

ÉCOLE GÉRIN-LAJOIE

PROCÈS-VERBAL DE LA PREMIÈRE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (2016-2017) DE L'ÉCOLE GÉRIN-LAJOIE, TENUE LE 3 OCTOBRE 2016 À LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE

PRÉSENCES

Présent	Absent		Présent	Absent	
X		Danielle Ducharme, parent	X		Sonia St-Jean, enseignante
X		Myriam Fortier, parent	X		Suzie Lamoureux, enseignante
X		Martine Gauthier, parent	X		Enrico Nino, enseignant
	X	Mélanie Sabourin, parent	X		Nathalie Sylvestre, soutien
	X	Marianne Coudé, parent	X		Christian Trudeau, directeur
X		Bertrand Séguin, parent			

1. **PRÉAMBULE**

1.1 Accueil des membres

Mme Danielle Ducharme souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 03.

1.3 Insertion des affaires nouvelles et adoption de l'ordre du jour

(CÉGL.16-17.01)

IL est proposé par Mme Myriam Fortier, appuyée par Mme Sonia St-Jean, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec l'ajout du point 14.1 Tirelires d'Halloween.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 20 JUIN 2016**

(CÉGL.16-17.02)

IL est proposé par M. Bertrand Séguin, appuyé par Mme Danielle Ducharme, d'approuver le procès-verbal tel que présenté.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

3. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 20 JUIN 2016

M. Trudeau souligne que des modifications ont été apportées à la circulation dans le stationnement le matin. Mme Gauthier souligne qu'une belle amélioration de la situation est visible et que Mme Ginette Luci fait du bon travail.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public.

5. BILAN DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Dix-sept parents étaient présents. Nous avons tenu des élections puisque plusieurs personnes étaient intéressées à faire partie du conseil d'établissement.

6. ORGANISATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2016-2017

6.1 Nomination d'un(e) secrétaire

Lors de l'assemblée générale annuelle, Mme Mélanie Sabourin s'est proposée et a été nommée secrétaire.

6.2 Élection à la présidence (CÉGL.16-17.03)

Mme Danielle Ducharme se propose au poste de présidente, appuyée par Mme Myriam Fortier.

Mme Danielle Ducharme est élue par acclamation à la présidence.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.3 Élection à la vice-présidence (CÉGL.16-17.04)

M. Bertrand Séguin se propose au poste de vice-président, appuyé par Mme Danielle Ducharme. M. Bertrand Séguin est élu par acclamation à la vice-présidence.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.4 Dénonciation d'intérêt

Le document a été complété lors de l'assemblée générale annuelle des parents.

6.5 Calendrier des séances
(CÉGL.16-17.05)

Il est proposé par Mme Danielle Ducharme, appuyée par M. Enrico Nino, d'adopter le calendrier des rencontres du conseil d'établissement tel que présenté par M. Trudeau à la fin de l'assemblée générale annuelle des parents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.6 Calendrier de travail de la direction

La direction remet le calendrier de travail.

6.7 Représentant à la communauté

L'invitation est lancée auprès de tous les membres car le poste est vacant.

6.8 Répartition du budget de fonctionnement du conseil d'établissement

Le budget de 400\$ est reconduit.

(CÉGL.16-17.06)

Il est proposé par M. Enrico Nico, appuyé par Mme Danielle Ducharme de répartir le budget selon les critères suivants :

Remboursement des frais de gardiennage.

Au mois de mai, une décision sera prise pour le montant restant.

L'an passé, la somme restante avait permis de défrayer le coût du repas de la dernière rencontre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.9 Règles de régie interne

M. Trudeau nous a envoyé le document par courriel lors de la convocation.

Il rappelle que les membres doivent aviser de leur absence à une séance du conseil d'établissement afin de vérifier s'il y a quorum.

7. DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL 2015-2016

M. Trudeau remet une copie à chaque personne.

(CÉGL.16-17.07)

Il est proposé par Mme Danielle Ducharme, appuyée par Mme Martine Gauthier d'adopter le rapport annuel 2015-2016 tel que présenté avec les modifications suivantes:

Dîners-causerie doit prendre un s, en page 2, dans la section « Programmes d'activités variées ».

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. PLAN DE RÉUSSITE 2016-2017

Le plan de réussite sera retravaillé avec les enseignants. Il sera présenté au conseil d'établissement par la suite.

9. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

Plusieurs sorties nous avaient été présentées à la fin de l'assemblée générale annuelle des parents. Pour officialiser le tout, voici les résolutions pour chacune :

(CÉGL.16-17.08)

Il est proposé par M. Enrico Nino, appuyé par M. Bertrand Séguin, d'approuver l'activité « Les neurones atomiques » pour le groupe 013 et les groupes de 2^e année.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

(CÉGL.16-17.09)

Il est proposé par Mme Myriam Fortier, appuyée par M. Enrico Nino, d'approuver la sortie au « Cœur de mon verger » et « Arbres en arbres » pour les groupes de 2^e année.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

(CÉGL.16-17.10)

Il est proposé par M. Enrico Nino, appuyé par Mme Martine Gauthier, d'approuver la sortie au site archéologique Droulers pour les élèves de 3^e année.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

(CÉGL.16-17.11)

Il est proposé par Mme Martine Gauthier, appuyée par M. Enrico Nino, d'approuver la sortie au Jardin Botanique pour les élèves du préscolaire.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

(CÉGL.16-17.12)

Il est proposé par Mme Sonia St-Jean, appuyée par Mme Martine Gauthier, d'approuver la sortie au Verger du pirate pour les élèves du préscolaire.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Les sorties qui sont présentées ce soir :

(CÉGL.16-17.13)

Il est proposé par Mme Martine Gauthier, appuyée par Mme Myriam Fortier, d'approuver la sortie au CÉGEP André-Laurendeau pour les élèves de 1^{re} et de 2^e année. Le coût de cette sortie est de 25\$ par élève.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

(CÉGL.16-17.14)

Il est proposé par M. Bertrand Séguin, appuyé par Mme Nathalie Sylvestre, d'approuver l'activité suivante : Échange de cadeaux (5\$ maximum) entre les élèves des groupes 021, 022 et 013/023.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

(CÉGL.16-17.15)

Il est proposé par M. Enrico Nino, appuyé par Mme Myriam Fortier, d'approuver la sortie au Cinéma Carnaval pour les élèves du 1^{er} cycle. Le coût de cette activité s'élève à 10\$ environ par élève.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

(CÉGL.16-17.16)

Il est proposé par Mme Suzie Lamoureux, appuyée par Mme Nathalie Sylvestre, d'approuver la sortie à l'Île St-Bernard pour les élèves de 1^{re} année. Le coût de l'activité s'élève à 18\$ par élève.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

(CÉGL.16-17.17)

Pour le projet de classe nature des élèves de 4^e et 5^e année incluant les groupes 033 et 063, M. Trudeau explique, qu'afin de répondre aux normes des contrats de plus de 5 000\$, nous avons reçu 3 soumissions. C'est l'Auberge du P'tit Bonheur qui était le plus bas soumissionnaire.

Certains membres questionnent le choix d'amener les groupes 033 et 063 à cette activité.

Un vote est demandé.

7 pour, 1 abstention, 0 contre.

Il est proposé par Mme Suzie Lamoureux, appuyée par Mme Myriam Fortier d'approuver la sortie « classe nature » telle que présentée.

APPROUVÉE À LA MAJORITÉ

10. CAMPAGNES DE FINANCEMENT

En lien avec le projet de « classe nature », une liste des campagnes de financement est présentée. Aucune autre activité de financement n'est prévue pour l'école.

Voici les campagnes de financement proposées :

Danse d'Halloween, soirée cinéma à l'école en décembre, danse de la St-Valentin, souper spaghetti en mars, vente de collations tous les vendredis d'avril, vente de plantes et fleurs pour Pâques, demande de dons auprès de commerçants et d'entreprises et service à l'emballage dans les commerces de la région.

(CÉGL.16-17.18)

Il est proposé par Mme Sonia St-Jean, appuyée par Mme Myriam Fortier d'approuver la liste des activités de financement telles que proposées dans le document remis par M. Trudeau.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

11. INFORMATION DE LA DIRECTION

Aucune information.

12. COURRIER

Aucun courrier.

13. PARTICIPATION DES PARENTS

13.1 Comité de parents

Mme Fortier explique que le souper d'accueil sera le 5 octobre.

14. AUTRES POINTS

14.1 Tirelires d'Halloween

La Rencontre Châteauguoise aimerait que des tirelires soient remises aux jeunes qui en désirent.

(CÉGL.16-17.19)

Tel que discuté lors de la séance du conseil d'établissement du 20 juin 2016, il est proposé par Mme Ducharme, appuyée par Mme Fortier d'approuver la distribution des tirelires de la Rencontre Châteauguoise.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 29.

Danielle Ducharme
Présidente

Christian Trudeau
Directeur

U:\Word\Conseil d'établissement\Procès-verbal\2016-2017\3 octobre 2016.doc